



Die deutsche Winkhaus Gruppe ist einer der führenden Hersteller für Beschläge, Schösser und Schließsysteme für Fenster und Türen. Von unserem Standort in Grödig bei Salzburg aus betreuen wir den österreichischen Markt sowie zahlreiche Märkte in Südosteuropa und dem Balkan.

Wir verstärken unser Team und suchen eine/n motivierte/n

Lehrling Bürokaufmann/-frau

Deine Aufgaben:

In deiner 3-jährigen Lehrlingsausbildung erhältst Du Einblicke in unterschiedliche Bereiche des Betriebes und lernst verschiedene Bürotätigkeiten kennen. Als Teil eines engagierten Teams übernimmst du nach und nach eigene Aufgaben. Hierzu gehören u.a.

- Allgemeine Büro- und Organisationsaufgaben
- Telefonate, Terminplanung, Vorbereitung von Meetings
- Bearbeitung von E-Mails
- Erstellung von Schriftstücken und Postverwaltung
- Sicherstellung der Büroinfrastruktur (Materialbestellungen)

Dein Profil:

- Positiver Pflichtschulabschluss
- Gute MS-Office-Kenntnisse (Excel, Word, PowerPoint)
- Gute Englischkenntnisse
- Genauigkeit, Offenheit und Kommunikationsstärke
- Technisches Interesse
- Freude am Arbeiten und Teamfähigkeit

Unser Angebot:

- Eine praxisorientierte und abwechslungsreiche Lehrausbildung
- Ein sicherer Job und Arbeit in einem freundlichen Team
- Die Lehrlingsentschädigung richtet sich nach dem Kollektivvertrag der Metalltechnischen Industrie und beträgt im 1. Lehrjahr € 749,49,- brutto pro Monat

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann gestalte mit uns deine Zukunft und bewirb dich mit Lebenslauf, Motivationsschreiben, Jahres- bzw. Abschlusszeugnissen inkl. Bekanntgabe deines bevorzugten Startdatums.

Dein persönlicher Kontakt: Melvisa Dudevic-Spahic, Oberfeldstr. 24, A-5082, E-Mail: melvisa.dudevic@winkhaus.at, Tel. +43 6246 72226-118.